



BUCHHALTUNGS-ASSISTENZ (w/m/d)

ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT IN VOLL- ODER TEILZEIT (MIND. 25H/WOCHE)

Der SC Preußen Münster ist das sportliche Aushängeschild der Stadt und des Münsterlandes. Mit dem sportlichen Erfolg und der Rückkehr in die 2. Bundesliga sind auch die täglichen Herausforderungen in allen Bereichen gestiegen. Aus diesem Grund suchen wir Verstärkung für unser Team hinter dem Team.

DEINE AUFGABEN:

- Schnittstelle zwischen den Abteilungen Sport, Jugend, Verwaltung und Steuerbüro
- Erfassung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Mahnwesen, Rechnungsstellung und Rechnungsprüfung
- Laufende Zuarbeit zu Finanzbuchhaltungs- und Lohnbuchhaltungsthemen bzgl. unserer externen Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Zahlungsverkehr über DATEV Unternehmen-online, Prüfung der Bankkontenumsätze
- Übernahme von Reisekostenabrechnungen unserer Mitarbeiter und Auslagenabrechnung
- Notwendige Zuarbeiten im Bereich Lohn- und Gehalt, Stammdatenänderungen, Vertragsänderungen weitergeben, AAG-Bescheinigungen

DEIN PROFIL:

- Du bringst Buchhaltungskenntnisse und Erfahrung im Umgang mit DATEV mit
- Dich zeichnen eine äußerst zuverlässige Arbeitsweise sowie höchster Anspruch an Genauig- und Gewissenhaftigkeit aus
- Kenntnisse des Vereinswesens und Sport/Fußball von Vorteil

WIR BIETEN:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Einblicke in die Arbeitsabläufe eines Proficlubs
- Eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Mitarbeiter-Benefits wie Business Bike u. kostenlose Mitgliedschaft im Fitnessstudio

Wenn du Lust hast, Teil des Teams zu werden, schick uns deine Bewerbung inkl. Lebenslauf, Anschreiben & Gehaltsvorstellung an bewerbung@scpreussen-muenster.de. Bitte nenn uns dazu dein frühestmögliches Eintrittsdatum. Wir freuen uns auf dich!